

בס"ד

הורים יקרים,

ברצוננו לברך אתכם עם רישום ילדכם למעון היום של "בשבילי החינוך של כולנו", לגבי רבים מכם זוהי הפרידה הראשונה מילדכם ובוודאי מתלווים אליה חששות רבים. אנו, הצוות החינוכי והנהלת "בשבילי החינוך של כולנו" נעשה כל שביכולתנו על מנת להבטיח לילדיכם מסגרת חמה וחינוכית, אשר תטפח את מכלול היכולות של הילדים בגיל זה.

- נעשה זאת** תוך שימת לב ומעקב אישי אחר ילדכם.
- נעשה זאת** בעזרת מנהלת המעון וצוות עובדות מסורות ומיומנות, בליווי הדרכה פדגוגית ופיקוח צמוד.
- נעשה זאת** תשע שעות ביום, באמצעות תכנית חינוכית הפרושה על פני כל היום: בכיתה, בחצר, בשעות הארוחה ובשעות הטיפול והמנוחה.
- נעשה זאת** באמצעות תכניות העשרה חדשניות ועדכניות המיועדות להעשיר את עולמו של ילדכם על ידי מגוון התנסויותיו.
- נעשה זאת** תוך שימת דגש על תזונה נכונה, וע"פ תפריט מגוון שנבנה ע"י תזונאית התואם את הצרכים ההתפתחותיים של ילדיכם.
- נעשה זאת** בכיתות ובחצרות מצוידים, בצידוד המתאים לגילו ולרמת ההתפתחות של ילדכם על-פי דרכיו, נטיותיו והקצב האישי שלו.
- נעשה זאת** תוך הקפדה רבה על בטיחותו, על שלומו ועל בריאותו של ילדכם.

נעשה כל זאת בשיתוף עמכם ההורים ונאחל לכולנו שנת לימודים מוצלחת.

נשמח לעמוד לרשותכם בטלפון: 02-5613348 פקס: 02-5613326, מייל: Rishum@EducationWays.co.il

עדכונים שוטפים באתר "בשבילי החינוך- רמת דוד":
[/http://www.or-chinuch.co.il/meonot/shvileychinuch](http://www.or-chinuch.co.il/meonot/shvileychinuch)

בברכה,

ההנהלה

נא למלא ולהחזיר בפקס או במייל

בקשה לרישום למעון יום- לשנה"ל תש"פ- 2019-2020

שם המעון: _____

1. אנו הח"מ מבקשים לרשום את בננו/בתנו למעון

שם הילד: _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____ מין ז נ

תאריך לידה לועזי _____ כתובת ומיקוד _____

טלפון בית _____ נייד אמא: _____ נייד אבא: _____

טל" להודעות דחופות _____

דואר אלקטרוני _____ Email _____
(חשוב לכתוב את כתובת המייל בכתב ברור)

2. תאריך כניסה למעון: _____

3. תשלום דמי רישום בסך 133 ₪ יגבה באמצעות הו"ק.

3. פרטי ההורים:

האב	האם	
		שם המשפחה
		שם פרטי
		מספר זיהוי
		תאריך לידה
		תאריך עליה
		עיסוק
		עובד/ת לא עובד/ת
		עובד שכיר/ עצמאי
		מקום העבודה
		כתובת מקום העבודה
		טלפון עבודה
		מפרנס/ת יחידה/ כן/לא

מעמד אישי של האם: נשואה / גרושה / אלמנה / רווקה
ילד נוסף במעון כן/לא

4. אנו מצהירים בזאת כי כל הפרטים שמסרנו לעיל, לרבות הפרטים שבנספחים המצורפים לבקשה זו – הינם מלאים, ומדויקים.
במידה ויתברר בכל שלב שהוא שהפרטים שנמסרו, כולם או חלקם, אינם נכונים ו/או מדויקים ו/או מלאים - תהא "רמת דוד" רשאית לבטל ההרשמה ו/או להפסיק הביקור של בננו / בתנו במעון מידית.

אני הח"מ מאשר/ת שקראתי את כל האמור בבקשה על נספחיה הבנתי את תוכנם ומשמעותם, ואני מסכים /ה ומתחייב/ת למלא אחר האמור בהם.

תאריך: _____ חתימה ההורה: _____

נא למלא ולהחזיר בפקס או במייל

- יש למלא את הבקשה על נספחיה, במקומות שנועדו לכך, ולהחזירה חתומה ל "רמת דוד- בשבילי החינוך" לפקס מס' 02-5613326 או למייל Rishum@EducationWays.co.il או הכניסו אותה לתיבת "רישום למעונות לשנת תש"פ" המוצבת באולם הכניסה במתנ"ס גוש עציון עד לתום מועד ההרשמה,
- הקבלה למעון תיכנס לתוקפה רק לאחר אישור בכתב מטעם "רמת דוד- בשבילי החינוך" בפקס או במייל.

- נספח א' -

- כתב התחייבות למעון _____ לשנה"ל תש"פ
 אנו הח"מ _____ מס זהות: _____
 הורים ו/או האפוטרופוסים של הילד/ה _____ מס זהות: _____
 מתחייבים בזאת ביחד ולחוד כלפי "רמת דוד- בשבילי החינוך" (ע"ר) כדלקמן:
1. להסדיר הו"ק בנקאית לצורך גבית תשלומי המעון.
 2. לשלם לכם במועד שיקבע על ידי "רמת דוד- בשבילי החינוך" את מלוא שכר הלימוד עבור הילד/ה.
 3. ידוע לנו כי שכר הלימוד הוא שנתי ובמעונות נקבע בהתאם לתאריך הלידה של הילד, תינוק גדול אשר שובץ בכיתת פעוטות ישלם תעריף לפי גילו.
 4. אנו מתחייבים לשלם את שכר הלימוד החל מחודש הצטרפותו.
 5. אנו מתחייבים בזאת שלא לבטל את התשלום עד לתשלום מלוא שכר הלימוד בכפוף לאמור בבקשת הרישום ובכתב התחייבות זה.
 6. **ברישום למעון אנו מתחייבים כי עד לקבלת דרגת הזכאות הקבועה ממשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נשלם ל "רמת דוד- בשבילי החינוך" עפ"י הדרגה המרבית שתקבע ע"י משרד עבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.**
 7. בנוסף לאמור לעיל אנו מתחייבים, לשלם ל "רמת דוד- בשבילי החינוך" כל ההוצאה בגין אי תשלום.
 8. הייתה גבייתו של תשלום כלשהו המגיע ל "רמת דוד- בשבילי החינוך" כרוך בנקיטת הליכים משפטיים אנו מתחייבים לשלם ל "רמת דוד- בשבילי החינוך" הוצאות המשפט ושכ"ט עו"ד, כפי שיפסקו.
 9. אנו מסכימים כי "רמת דוד- בשבילי החינוך" תהא רשאית לגבות את כל התשלומים המגיעים לה בהתאם לכתב התחייבות זה, לרבות הפרשי ההצמדה וריבית.
 10. ידוע לנו כי "רמת דוד- בשבילי החינוך" תהא רשאית להפסיק ביקורו של ילד במעון בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהו עפ"י כתב התחייבות זה וזאת לאחר מתן התראה בכתב – **של 14 ימים מראש.**
 11. ידוע לנו כי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים יכול לעדכן מחירי שכר לימוד במהלך השנה ואנו מתחייבים לשלם את התעריפים החדשים שייקבעו.
 12. ידוע לנו כי ילד המתקבל למסגרת בין ה-1 לחודש ועד ה-15 לחודש ישלם את מלוא שכר הלימוד עבור אותו החודש, ילד המתקבל למסגרת בין ה-16 לחודש ועד לסוף החודש ישלם באופן יחסי לנוכחותו מתעריף שכר הלימוד המלא באותו חודש ולא 50% מהדרגה הקבועה שתקבע ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לחודש הבא.
 13. בטול בקשת הרישום ע"י ההורים יעשה רק **בהודעה בכתב** לפקס 02-5613326 או למייל: Rishum@educationways.co.il. בטול ניתן לבצע עד שבועיים לפני תחילת שנה"ל בטול שיתבצע לאחר מכן יחייב בתשלום בגין מחצית החודש הראשון.
 ביטול רישום במהלך שנה"ל- יעשה בכתב עד לחודש ימים לפני מועד הכניסה המבוקש, ביטול שיעשה מאוחר יותר יחויב בגין חודש לימודים מלא.
 14. בכל מקרה של עזיבת ילד את המסגרת אנו מתחייבים להודיע ע"כ בכתב- בפקס למספר 02-5613326 או במייל: Rishum@educationways.co.il.
- א. כל עזיבת ילד במהלך החודש את המסגרת יחויב בתעריף מלא של אותו חודש בו הודיע על עזיבה.
- ב. עדכון בדבר עזיבה או שינוי מועד הכניסה יש להודיע חודש ימים מראש, עדכון שיבוצע במועד מאוחר יותר - יחויבו ההורים בתשלום בעבור חודש ימים נוסף, במהלכו רשאי הילד לבקר במעון.
- ג. בכל מקרה של עזיבת ילד במהלך השנה את המעון, לא יוחזר החלק היחסי הנגבה עבור חודש אוגוסט 2020.

15. למען הסר ספק, מובהר כי כל עזיבת ילד לאחר 01.05.2020 ללא קשר עם מועד מתן ההודעה, תחויב בתשלום שכר הלימוד המרבי עד לסוף שנת הלימודים.
16. בוטלה ההרשמה ע"י ההורים- לא יוחזרו דמי הרישום .
17. מקדמה בס"ך 570 ₪ תגבה בתאריך 15/7/19 ותקוזז מהתשלום הראשון.

תאריך _____ חתימה ההורה _____ מס זהות: _____

שם הילד/ה _____ מס זהות: _____

כללי

- כל הבקשות להנחות ייעשו ישירות מול המוקד של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, **הגשת הבקשה הינה באחריות ההורים בלבד.**
כל הורה שילדו התקבל למעון חייב למלא שאלון הרשמה של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לצורך רישום ילדו במערכת הממוחשבת של המשרד. מילוי שאלון זה הינו חובה ונדרש אף אם ההורים מוותרים על בחינת זכאותם לתמיכה בשכר לימוד. את השאלון יש למלא באתר משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת:
<http://employment.molsa.gov.il/Employment/DayCareCenters/Registration/Pages/subsidization.aspx>
להיכנס לרישום לשנה"ל תש"פ.
- "רמת דוד- בשבילי החינוך" תהא רשאית לסרב לקבל ילד שביקר במעון בשנה שהסתיימה והוריו לא סילקו את כל חובותיהם בגין שנת הלימודים החולפת.
- התקבלה הודעה על קבלת ילד/ה ממשיך למעון תהא "רמת דוד- בשבילי החינוך" רשאית לבטל הודעה זו אם יתגלה לאחר מועד מתן ההודעה ע"י "רמת דוד- בשבילי החינוך" כי לא סולקו כל החובות בגין שנת הלימודים החולפת.

פתיחת המעון והרכב הכיתות:

- "רמת דוד- בשבילי החינוך" אינה מתחייבת לפתוח את המעון בשנת הלימודים תש"פ אלא אם יהיה רישום של 20 ילד.
- במידה ו"רמת דוד- בשבילי החינוך" לא תפתח את המעון, יוחזרו דמי הרישום ששולמו.
- בוטלה ההרשמה ע"י ההורים- לא יוחזרו דמי הרישום .
- הרכב הכיתות במעון נקבע מדי שנה ע"י הצוות החינוכי ב "רמת דוד- בשבילי החינוך" בהתחשב במס' הילדים ובגילם של הנרשמים למעון, יתכנו מעברים בין קבוצה לקבוצה במהלך השנה.
- החלוקה לקבוצות הגיל במעונות תתבסס על נתוני הרישום שיהיו בפועל ב "רמת דוד- בשבילי החינוך" ב- סמוך לפתיחת שנה"ל..
- בשיבוץ לקבוצות, ע"פ נתוני הרישום עד ה- 20.7 תינתן עדיפות בראש ובראשונה לילדי הישוב / השכונה, של אותו מעון. ילדים משכונות/ ישובים אחרים ישובצו, בקבוצות על בסיס מקום פנוי בתאריך הנ"ל.
- כל נרשם לאחר תאריך זה, ישובץ על בסיס מקום פנוי ביום הרישום בפועל (על בסיס "כל הקודם זוכה")
- בשום מקרה לאחר ה- 20.07 לא ידחה רישום של ילד/ה מישוב /שכונה אחרת, על מנת "לשמור" מקום פנוי, לטובת רישום עתידי של ילד מהישוב.
- פתיחת קבוצה במהלך שנה"ל מותנית בהתגבשות קבוצה ואיתור מטפלת.

1. מועדי פעילות המעון:

- א. מס' ימי ושעות הפעילות של המעון נקבעים ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ע"פ לוח חופשות במעונות יום לשנה"ל תש"פ, חלוקת ימי החופשה תקבע ע"פ החלטת צוות הגיל הרך. הממשלה רשאית לפי שיקול דעתה ומכל סיבה שהיא לשנות במהלך שנת הלימודים את ימי ו/או שעות הפעילות במעון.
- ב. ימי הפעילות ושעות הפעילות לרבות לוח החופשות, יוצגו על גבי לוח המודעות שבמעון ויפורסמו באתר "רמת דוד- בשבילי החינוך".
- ג. במטרה להקל על קליטת הילדים במעון מתבקשים ההורים לילדים ממשיכים לקחת את ילדיהם ולהוציאם מן המסגרת ביום הראשון והשני בתום שעת ארוחת הצהריים ולא יאוחר מהשעה 13:00.
- ד. ילדים שזו להם השנה הראשונה ישהו במעון ביום הראשון עד לשעה 10:00, ביום השני עד לשעה 11:00, וביום השלישי עד לשעה 12:00.

2. שעות הפעילות:

- א. שעות ההפעלה של המעון: בימים א-ה בין השעות 7:00-16:00, בימים ו' בין השעות 7:00-13:00
- ב. לא יופחת תשלום לילד אשר מסיבות כלשהן לא ניצל את מלוא שעות הפעילות מתאריך 1.9.2019 ועד תום שנה"ל

3. חודשי הפעלה:

ידוע לנו כי המעון פועל ע"פ לוח החופשות של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים למעונות יום.

4. שיבוץ הילדים בכיתות:

- א. שיבוץ הילדים בכיתות יעשה עפ"י גילם ובהתאם למס' הילדים הנרשמים למעון. לפי שיקול דעת הצוות המקצועי של המעונות.
- ב. "רמת דוד- בשבילי החינוך" רשאית לערוך במהלך שנת הלימודים, שינויים בהרכב הכיתות ע"י איחוד ו/או פיצול כיתות קיימות וכן העברת ילדים מקבוצה לקבוצה בהתאם למספר הילדים במעון ובקבוצות ולכן, תתיכן העברת ילדים ע"פ שיקולים מקצועיים.

5. גיל הרישום: למעון יתקבלו:

- א. ילדים אשר נולדו החל מ-01/01/2017.
- ב. ילדים אשר נולדו בין התאריכים: 31/7/2015 - 31/12/2016 שהוגדרו כ"מעוכבי התפתחות" ביחס לגילם הכרונולוגי וזאת על פי חוות דעת בתוקף של היחידה להתפתחות הילד. ילדים בקטגוריות א ו-ב יהיו זכאים לתמיכה (השתתפות בעלות שכר הלימוד) בהתאם למבחני תמיכה, כפי שיקבע המשרד וכפי תוקפם מעת לעת.
- ג. ילדים שנולדו בין התאריכים 31/7/2015 - 31/12/2016 יוכלו להתקבל למעון על בסיס מקום פנוי בלבד.

יודגש, לא יינתן על ידי המשרד סבסוד (תמיכה בעלות שכר הלימוד) ביחס לשהותם במעון של ילדים בגילאים כאמור בקטגוריה ג.

6. שכר לימוד

- א. טבלת שכר הלימוד המדורג מתעדכנת לפרקים ומתפרסמת בצו החתום ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד האוצר.
- הקריטריונים וההנחיות לקביעת הדרגות נקבעים ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומפורסמים על ידו. הורים המעוניינים שתקבע להם דרגת זכאות לצורך תשלום שכר הלימוד מתבקשים למלא את שאלון משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולצרף את

המסמכים הנדרשים, לצורך מילוי השאלון יש להיכנס לאתר משרד העבודה, הרווחה

והשירותים החברתיים בכתובת

<http://employment.molsa.gov.il/Employment/DayCareCenters/Registration/Pages/subsidization.aspx>

ולפתוח פניה ברישום לשנה"ל תש"פ (כאשר האתר יחל לפעול ניידע את ההורים ע"כ) יש לצרף את כל המסמכים לפניה.

ב. ערעורים על דרגת הזכאות ניתן לשלוח לוועדת ערר במשרד עבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, באמצעות הדואר לכתובת: משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מח' מעונות רח' יפו 30 ירושלים. או לפנות למוקד משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בטלפון *2969.

7. גביה ותשלומים:

א. שכר הלימוד השנתי יגבה ב-12 תשלומים החל מחודש ספטמבר 2019 ב-10 לכל חודש, ע"פ גובה שכר הלימוד השנתי שנקבע ע"י משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

ב. ברישום למעון: **עד לקבלת דרגת הזכאות הקבועה ממשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ישלמו ההורים את שכר הלימוד המלא. לאחר קבלת הזכאות תיערך התחשבות רטרואקטיבית מיום קביעת דרגת הזכאות ותיערך פריסה עד לסוף השנה במידה ויהיו הפרשים לטובת הלקוח יקבל החזר מ"רמת דוד- בשבילי החינוך".**

8. פיגור בתשלומים:

א. כל תשלום שלא יכובד ע"י הבנק יחויבו ההורים עבור התשלום + הוצאות נלוות.
 ב. הייתה גבייתו של תשלום כלשהו המגיע ל"רמת דוד- בשבילי החינוך" (ע"ר) כרוכה בנקיטת הליכים משפטיים יחויבו ההורים גם בתשלום הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, כפי שיפסקו.
 ג. "רמת דוד- בשבילי החינוך" (ע"ר) תהא רשאית לגבות את כל התשלומים המגיעים לה כאמור בנספח א' לרבות הפרשי ההצמדה, הריבית וההוצאות.
 ד. "רמת דוד- בשבילי החינוך" תהא רשאית להפסיק ביקורו של ילד במעון בכל מקרה של פיגור בתשלום כלשהו וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 14 ימים מראש.

9. החזר שכ"ל בתקופת היעדרות:

א. ילד הנעדר מהמעון מחמת מחלה העולה על 21 יום ברציפות יחויב, בגין תקופת מחלתו בלבד, בתשלום 90% משכר הלימוד החודשי לפי דרגת הזכאות ובלבד שיוצג אישור רפואי מתאים לתקופת היעדרותו.
 ב. בכל מקרה אחר של היעדרות (או מחלה לתקופה הקצרה מ-21 יום) – **ישולם מלוא שכר הלימוד החודשי לפי דרגת הזכאות.**

10. הפסקת ביקור הילד במעון ביוזמת ההנהלה:

א. ההנהלה רשאית להפסיק שהותו של כל ילד במעון במידה שתפקודו ו/או התנהגותו או התנהגות הוריו אינם מתאימים למסגרת המעון וזאת על פי חוות דעת מקצועית שתוגש ע"י הנהלת "רמת דוד- בשבילי החינוך".
 ב. במקרה כאמור ועם קבלת הודעה מוקדמת מ"רמת דוד- בשבילי החינוך", ההורים מתחייבים להפסיק לשלוח את הילד למעון.
 ג. במקרה שהילד יוצא מהמעון על רקע חוסר התאמה, כאמור לעיל ההורים מתחייבים לשלם את מלוא הסכומים המתחייבים על פי כתב זה ועד למועד הוצאת הילד מהמעון.

11. תזונה:

א. הילדים יקבלו לאכול במעון 3 ארוחות עפ"י תפריט ההולם את צרכי הילד. ארוחת בוקר וארוחת מנחה יוכנו במעון.
 ב. ארוחת הצהריים תעמוד בכל תקני ואישורי משרד הבריאות והעבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

12. בריאות הילד:

- א. יש למלא בהקפדה את כל הנתונים הנדרשים בטופס "הצהרה ומידע על בריאות הילד" המצורף כנספח לבקשה זו ע"י רופא הילדים ולהביאו ביום הראשון ללימודים למעון.
- ב. בכל מקרה של ילד הסובל ממגבלה ו/או מחלה ו/או הפרעה כלשהי מתחייבים ההורים לחתום, כתנאי לקבלת הילד למעון, גם על כתב התחייבות מיוחד ביחס לילד עם מגבלה רפואית ולפעול על פי האמור בו.
- ג. בכל מקרה שבו יתברר כי לא מולאו בטופס ההצהרה והמידע על בריאות הילד כל הפרטים הנדרשים בו ו/או נמסרו פרטים לא נכונים ו/או לא שלמים ו/או לא מדויקים- תהא "רמת דוד- בשבילי החינוך" רשאית להפסיק מיידית את ביקורו של הילד במעון.

13. הטיפול בילד חולה:

- א. ילד שחלה בזמן שהותו במסגרת, ייעשה ניסיון לאתר את ההורים, אשר מתחייבים להוציא/ה מהמסגרת בסמוך ככל האפשר לקבלת ההודעה הטלפונית על כך.
- ב. ההורים מתחייבים שלא לשלוח למסגרת ילד חולה ו "רמת דוד- בשבילי החינוך" תהא רשאית לא לקבל ילד חולה וזאת עד להחלמתו המלאה. להזכירכם, בהתאם לנוהלי משרד הבריאות ולנוהלי "רמת דוד- בשבילי החינוך", ילד שנשלח הביתה עם חום ו/או שלשולים ו/או הקאות לא יתקבל למעון ביום למחרת. עליו להישאר להשגחה בבית ל-24 שעות. חזרת הילד למסגרת אחרי 5 ימי מחלה תלווה באישור רופא על כשירותו לחזור למסגרת.
- ג. משרד הבריאות אוסר על מתן תרופות ע"י הצוות.
- ד. כל ההוצאות הכרוכות במתן טיפול חירום לילד חולה, אם יינתן, יחולו על ההורים.

14. שעות סגירה:

- ההורים מתחייבים להוציא את הילד לא יאוחר משעת סגירת המעון 16:00. בגין איחור יגבה קנס של 30 ₪ לכל רבע שעה או חלק ממנה.

15. ועד הורים:

- א. בכל מסגרת וכן בכל כיתה יבחר "ועד" ע"י ההורים.
- ב. הועד לא יהיה רשאי לקבל החלטות שיש בהן משום פגיעה בנוהלי המסגרת ובעבודתה השוטפת.
- ג. החלטות ועד ההורים מחייבות את כל ההורים לרבות מי שהתנגד להן במהלך הישיבה ו/או לא נכח בה.
- ד. "רמת דוד- בשבילי החינוך" אינה אחראית לפעולות הועד ולכל החלטה שתתקבל בו.

16. ביטוח:

- א. "רמת דוד- בשבילי החינוך" ערכה ביטוח אחריות צד שלישי בגין אחריותו לנזקי גוף עלולים להיגרם לילד עקב שהותו ו/או פעילותו וזאת מחמת רשלנותו ו/או מי מטעמו.
- ב. יחד עם זאת הנחת כל ציוד ו/או רכוש, לרבות עגלות ילדים, כאמור בשטח המסגרת נעשית באחריותם המלאה והבלעדית של ההורים.
- ג. תשלום דמי ביטוח ע"ס 49 ₪ יגבה עם תשלום שכר הלימוד בחודש נובמבר.

17. הולכת ילד למעון

- א. הולכת ילד למסגרת ו/או ממנה תעשה ע"י ההורים ובאחריותם המלאה.
- ב. הסעת ילד למסגרת או ממנה, באמצעות חברת הסעות, אם תעשה, הינה באחריותם המלאה והבלעדית של ההורים.
- ג. יש לציין בטופס "הולכת ילדים למסגרת" המצ"ב כנספח ג' לבקשה זו את שמות הרשאים להוצאת הילד מהמסגרת.

- ד. הוצאת הילד ע"י מי ששמו לא צוין בטופס **תיאסר**, למעט אם תינתן ע"י הורים הודעה על כך מראש למנהלת. במקרה כזה יימסר הילד עם הצגת תעודה מזהה.
- ה. הולכת ילד להורים פרודים או גרושים – תעשה בהתאם **להחלטת** ביהמ"ש או ביה"ד מוסמך כפי שתימסר **בכתב** למנהלת.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך _____ חתימה ההורה _____ מס _____ זהות:

שם הילד/ה _____ מס _____ זהות:

- נספח ב' -

הולכת הילדים למעון וחזרתם לביתם

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____ ההורים ו/או

האפוטרופוסים

של הילד/ה _____ ת.ז. _____

להלן הילד/ה מתחייבים בזאת ביחד ולחוד כלפי "רמת דוד- בשבילי החינוך" כדלקמן:

1. בני / בתי יגיע /תגיע כל בוקר למסגרת ויוצא/ תוצא ממנה בליוויית מטעם המשפחה.
2. ילד מהמעון לא יימסר לשמרטף/אח שגילו פחות מ-10 שנים.
3. שמות המבוגרים הרשאים להוציא את בני / בתי מהמסגרת:
1. _____
2. _____
4. במידה ואנו מעוניינים כי בני/בתי יילקח/תילקח ע"י מבוגר ששמו אינו מוזכר לעיל, אנו מתחייבים להודיע על כך מראש למנהלת / גננת. במקרה כזה תתאפשר הוצאת בני/ בתי רק עם הצגת תעודה מזהה והרשאה בכתב חתומה על ידי.

ולראיה באנו על החתום:

בתאריך: _____

חתימת האב: _____ חתימת האם: _____

למלא ולהחזיר בפקס או במייל

- נספח ג' -

הצהרה ומידע על בריאות הילד/ה

(יושלים ע"י ההורים)

שם הילד: _____

1. לא ידוע לי על בעיה ו/או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת ממנה סובל/ת בני/ בתי והמחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת.

2. לבני/ בתי בעיה ו/או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת.

א. רגישות ו/או אלרגיה למזון, לתרופות או לגורם אחר, חובה לצרף אישור רופא:

ב. ליקוי שמיעה ו/או ראייה: _____

ג. התעלפויות ו/או התכווצויות ו/או התקפי עצירת נשימה: _____

ד. אחר: _____

3. הנני מתחייבת/ להודיע למנהלת/ מטפלת מיידית על כל שינוי במצבו הבריאותי של בני/ בתי ועל כל בעיה ו/או מגבלה שתתגלה וזאת מיד עם התגלותה.

4. בכל מקרה של מגבלה ו/או בעיה רפואית הנני מתחייבת/ לחתום גם על כתב התחייבות מיוחד ביחס לילד/ה עם מגבלה רפואית שיימסר לנו ולנהוג בהתאם לאמור בו.

5. מידע רפואי:

א. שם קופ"ח וסניף: _____

ב. שם הרופא המטפל: _____

ג. טיפת חלב, נוסף: _____

הערות:

יש לצרף מסמכים אודות המגבלה/הבעיה.

שם ההורה: _____ **חתימת ההורה:** _____ **תאריך:** _____

אני החתום מטה ד"ר _____ רישיון מס' _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ בדקתי את הילד/ה _____ נושא ת.ז. _____ וכי _____ לנ"ל אין כל מגבלה רפואית המונעת את כניסתו/ה ללימודים סדירים במעון יום ציבורי.

מגבלה קיימת למניעת כניסתו ללימודים סדירים במעון היום:

תאריך: _____ **שם הרופא:** _____ **חתימה וחותמת:** _____

- נספח ד' -

לכבוד
"רמת דוד- בשבילי החינוך"

הנדון: טופס אישור הורים לפרסום תמונות ילדים

אנו החתומים מטה, הוריו/ה של _____, מאשרים בזה כי אין לנו כל התנגדות כי תמונת בני/ביתי מחיי ופעילות המעון יוצגו באתר המעון ואו על המסך לפני הכניסה למעון ואו יפורסמו בפליירים של המעונות ו/או בכתבות על המעון בעיתון.

הננו מתחייבים בזאת, כי לא תעלה על ידינו ו/או על ידי מי מטעמנו כל טענה ו/או טרוניה ו/או עילת תביעה בגין שימוש "רמת דוד- בשבילי החינוך" בתמונת בני/בתי לרבות טענה בדבר פגיעה בפרטיות.

ולראיה באנו בזאת על החתום,

תאריך: _____ שם ההורה: _____ חתימה: _____



רשת מעונות לגיל הרך
טלפון: 02-5613348 , פקס: 02-5613326

הרשאה לחיוב חשבון בנק

בנק	סניף	סוג	מספר חשבון

קוד המוסד	אסמכתא (לשימוש המוסד)
5 4 6 1 0	
שם המוסד: רמת דוד חינוך מיוחד	

לכבוד

בנק _____

סניף _____

מס' סניף _____ ("הבנק")

סוג הרשאה: הרשאה כללית שאינה כוללת הגבלות

1. אנו הח"מ _____ שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק
מס' זהות _____

כתובת _____ מס' _____ דירה _____ עיר _____ טלפון _____

מבקשים בזה להקים בחשבוננו הנ"ל ("החשבון") הרשאה לחיוב חשבוננו, בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם על ידי המוטב באמצעות קוד המוסד.

2. כמו כן יחולו ההוראות הבאות:

- עלינו לקבל מהמוטב את הפרטים הנדרשים למילוי הבקשה להקמת ההרשאה לחיוב החשבון.
- הרשאה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה בכתב מאיתנו לבנק שתיכנס לתוקף ביום העסקים בו ניתנה ההודעה לבנק, וכן ניתנת לביטול ע"פ הוראת כל דין.
- נהיה רשאים לבטל חיוב מסוים ובלבד שהודעה על כך תימסר על ידינו בכתב לבנק לא יאוחר משלשה ימי עסקים לאחר מועד החיוב. ככל שהודעת הביטול ניתנה לאחר מועד החיוב, הזיכוי ייעשה בערך יום מתן הודעת הביטול.
- נהיה רשאים לדרוש מהבנק, בהודעה בכתב, לבטל חיוב, אם החיוב אינו תואם את מועד פקיעת התוקף שנקבע בהרשאה או את הסכומים שנקבעו בהרשאה, ככל שנקבעו.
- הבנק אינו אחראי לעסקה שבינינו לבין המוטב.
- הרשאה שלא ייעשה בה שימוש במשך תקופה של 24 חודשים ממועד החיוב האחרון, בטלה.
- אם תענו לבקשתנו, הבנק יפעל בהתאם להוראות הרשאה זו בכפוף להוראות כל דין והסכם שבינינו לבין הבנק.
- הבנק רשאי להוציאנו מן הסדר המפורט בהרשאה זו, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.

3. אנו מסכימים שבקשה זו תוגש לבנק על ידי המוטב.

חותמת הסניף

חתימת בעלי החשבון

תאריך